

**AFSCHRIJF**

van de akte van oprichting van de stichting:

**Stichting Businessclub Cartouche (SBC)**  
gevestigd te 's-Gravenhage

**Aktedatum** 21 december 2012.





**023218/EST/NBO/akte van oprichting Stichting Businessclub Cartouche**

Heden, éénentwintig december tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Eelko Drewes Smit, notaris te 's-Gravenhage: mevrouw mr. Nikky Johanna Borgman, geboren te Woerden op zestien maart negentienhonderd tweeëntachtig, werkzaam ten kantore van voornoemde notaris aan de Johan de Wittlaan 15, 2517 JR te 's-Gravenhage en te dezer zake aldaar domicilie kiezende, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van en als zodanig vertegenwoordigend:

1. de heer **Wilhelmus Petrus Antonius SCHUYFFEL**, wonende aan de [redacted] geboren te 's-Gravenhage op [redacted] gehuwd, legitimatiebewijs: rijbewijs met nummer [redacted], hierna te noemen: "**de heer Schuyffel**";
2. de heer **Eric Rudolf VAN DER HARST**, wonende aan [redacted] geboren te 's-Gravenhage op [redacted] gehuwd, legitimatiebewijs: paspoort met nummer [redacted] hierna te noemen: "**de heer Van der Harst**"; en
3. de heer **Martijn Jacques Hans VERMEEREN**, wonende aan de [redacted] geboren te Nijmegen op [redacted] gehuwd, legitimatiebewijs: rijbewijs met nummer [redacted] hierna te noemen: "**de heer Vermeeren**".

De heer Schuyffel, de heer Van der Harst en de heer Vermeeren, hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**".

**VOLMACHT**

Van gemelde volmachtgeving blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmachtgeving, welke aan deze akte zullen worden **gehecht**. De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters bij deze een stichting oprichten, en daarvoor vaststellen de volgende:

**STATUTEN**

**Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Businessclub Cartouche**. De stichting kan verkort worden aangeduid als: **SBC**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leidschendam-Voorburg.

**Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het ondersteunen en bevorderen van de financiële organisatie van de Voorburgse Mixed Hockeyclub "Cartouche", onder andere door middel van het samenbrengen van personen en bedrijven, teneinde intercommunicatieve actie tussen dezen tot stand te brengen door middel van het organiseren van bijeenkomsten en/of het bijwonen van (sport)activiteiten; en
  - b. het organiseren, ondersteunen en bevorderen van maatschappelijk verantwoorde activiteiten,

en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### **Artikel 3 - Vermogen**

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
  - a. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
  - b. hetgeen verkregen wordt uit bijdragen van de aangeslotenen;
  - c. giften en donaties;
  - d. subsidies en sponsorbijdragen;
  - e. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
  - f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

### **Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.  
Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.  
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden.  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aanwijzen.  
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.



5. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
- door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; \_\_\_\_\_
  - door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, bij een besluit waarbij alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

- Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders. \_\_\_\_\_  
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging**

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
- De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook \_\_\_\_\_

indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. De in lid 3 van artikel 5 opgenomen uitsluiting geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van die handelingen.

#### **Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.



- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen \_\_\_\_\_  
uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het \_\_\_\_\_  
bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via \_\_\_\_\_  
het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
  - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennismaken van de \_\_\_\_\_  
beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; \_\_\_\_\_
  - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. \_\_\_\_\_
- Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het \_\_\_\_\_  
elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid \_\_\_\_\_  
gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping \_\_\_\_\_  
tot de vergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een \_\_\_\_\_  
vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, \_\_\_\_\_  
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid  
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft  
van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de \_\_\_\_\_  
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist \_\_\_\_\_  
het lot. \_\_\_\_\_
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan geldt in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld het  
zelfde quorumvereiste. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten \_\_\_\_\_  
nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. \_\_\_\_\_  
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders  
zich vóór het voorstel heeft verklaard. \_\_\_\_\_
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs \_\_\_\_\_  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het  
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders  
bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de  
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die \_\_\_\_\_  
vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden \_\_\_\_\_  
bij deze notulen gevoegd. \_\_\_\_\_

### **Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.  
Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### **Artikel 9 - Aangeslotenen**

1. De stichting kan aangeslotenen hebben.
2. Aangeslotenen van de stichting kunnen zijn alle ondernemende particulieren en bedrijven die direct of indirect verbonden zijn met de Voorburgse Mixed Hockeyclub "Cartouche", in de ruimste zin van het woord.
3. Het bestuur van de stichting beslist over de toelating van een aangeslotene. De aanmelding geschiedt op basis van een door het bestuur van de stichting vastgesteld aanmeldingsformulier.  
Het bestuur van de stichting heeft het recht, zonder opgave van redenen, een aanvraag te weigeren alsmede om een aangeslotene te schorsen. Het bestuur van de stichting zal een besluit als bedoeld in de vorige zin onverwijld aan de betrokkene schriftelijk mededelen.  
Een schorsing vervalt indien het bestuur van de stichting niet binnen drie maanden tot opzegging aan de aangeslotene is overgegaan.
4. Het bestuur van de stichting kan besluiten dat een aangeslotene entreegeld dient te voldoen, de hoogte van welk bedrag wordt vastgesteld door het bestuur van de stichting.  
Een aangeslotene kan daarnaast door het bestuur van de stichting verplicht worden jaarlijks een door het bestuur van de stichting vast te stellen bijdrage te betalen.



Het jaar waarover de jaarlijkse bijdrage verschuldigd is, is gelijk aan het kalenderjaar.

Wanneer een de deelname van een aangeslotene in de loop van een boekjaar eindigt, is niettemin de volledige jaarlijkse bijdrage verschuldigd, tenzij het bestuur van de stichting anders beslist.

5. Het bestuur van de stichting stelt een aangeslotenen-reglement vast, waarin de verdere taken, bevoegdheden, verplichtingen en overige aspecten nader worden vastgelegd. Het bepaalde in artikel 11 is hierop van overeenkomstige toepassing.
6. Het bestuur van de stichting houdt een register bij van de aangeslotenen waarin ondermeer de namen, adressen en e-mailadressen van de bestuurders van alle aangeslotenen zijn opgenomen. De aangeslotenen zijn verplicht de hiervoor bedoelde gegevens, alsmede de wijzigingen daarin, aan het bestuur van de stichting door te geven.
7. Het deelnemerschap van een aangeslotene eindigt door:
  - het opzeggen door een aangeslotene; opzegging kan alleen geschieden tegen éénendertig december van enig jaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden gericht aan het bestuur van de stichting;
  - indien een aangeslotene in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt dan wel doordat een aangeslotene op enige andere wijze de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
  - het opzeggen door het bestuur van de stichting; het bestuur van de stichting is daartoe bevoegd wegens gewichtige redenen op grond waarvan handhaving van een aangeslotene redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd, waaronder begrepen het geval waarin een aangeslotene niet meer voldoet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden;
  - beëindiging van de aangeslotenen-overeenkomst.

#### **Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk



Wetboek.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

5. Het bestuur kan een beleidsplan vaststellen. Een dergelijk beleidsplan dient inzicht te geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur kan besluiten een verslag op te maken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.

Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 11 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.  
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

#### **Artikel 12 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_ Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, \_\_\_\_\_ kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits \_\_\_\_\_ alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en \_\_\_\_\_ mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde \_\_\_\_\_ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is \_\_\_\_\_ opgesteld. \_\_\_\_\_ Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn \_\_\_\_\_ tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. \_\_\_\_\_ Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de \_\_\_\_\_ bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. \_\_\_\_\_
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en \_\_\_\_\_ een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen \_\_\_\_\_ ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van \_\_\_\_\_ Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van \_\_\_\_\_ de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk \_\_\_\_\_ Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_ Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 \_\_\_\_\_ zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) \_\_\_\_\_ aangewezen. \_\_\_\_\_

#### **Slotverklaring**

Tenslotte is de verschenen persoon, handelend als gemeld, namens de \_\_\_\_\_ Oprichters verklaard: \_\_\_\_\_

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3). \_\_\_\_\_ Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_

1. de heer Schuyffel, functie: voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. de heer Van der Harst, functie: secretaris; en \_\_\_\_\_
  3. de heer Vermeeren, functie: vice-voorzitter en penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend dertien. \_\_\_\_\_
3. Het adres van de stichting is: Veursestraatweg 220, 2265 CK Leidschendam.  
De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** \_\_\_\_\_

verleden te 's-Gravenhage ten dage in het hoofd van deze akte gemeld. \_\_\_\_\_  
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud  
van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op \_\_\_\_\_  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de \_\_\_\_\_  
comparante en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.



\_\_\_\_\_  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
op 21 december 2012